

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 3» г. Челябинска**

|   |   |
|---|---|
| <b>ПРИНЯТО</b><br>Педагогическим советом школы<br>от <u>30.09</u> Протокол № <u>4</u><br>Председатель Педагогического совета школы<br>Л.П. Мова <br><u>«30» сентября</u> 20 <u>15</u> г. | <b>ВВЕДЕНО</b><br>в действие приказом<br>от <u>30.09.2015</u> № <u>48</u><br><b>УТВЕРЖДЕНО</b><br>для<br>Директор МБУДО ДШИ №3<br>Л.П. Мова <br><u>«30» сентября</u> 20 <u>15</u> г. |
|---|---|

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» г. Челябинска**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 127-ФЗ от 29.12.2012 г., Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. № 504, Уставом МБУДО «ДШИ № 3» г. Челябинска.

1.2. Данное положение разработано с целью выработки единых подходов к системе оценивания, формам, порядку и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

**II. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль обучающихся – это аттестация, проводимая в течение учебного периода (четверти, полугодия). Основная цель – систематический контроль уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ, прочности формируемых предметных знаний и умений, и анализ хода формирования практических навыков обучающихся, позволяющий своевременно отреагировать на выявленные недостатки, установить их причины и принять необходимые меры к устранению, а также спланировать последующее обучение.

2.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы по всем дисциплинам учебного плана по пятибалльной шкале, он включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов обучения.

2.3. Помимо учебной деятельности текущий контроль включает в себя концертно-творческую, просветительскую деятельность, внеаудиторную работу

обучающихся, в т.ч. посещение концертов, выставок, спектаклей, участие в проектной деятельности и т.д.

### **III. Промежуточная аттестация**

#### **Общие положения**

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – предпрофессиональные программы).

Согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ (далее по тексту – ФГТ), все учебные программы содержат раздел «Система и критерии оценок, а учебные планы предпрофессиональных программ предусматривают раздел «Промежуточная аттестация».

ДШИ № 3 самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых предпрофессиональных программ.

3.2. Основные принципы проведения и организации промежуточной аттестации:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся;
- коллегиальность.

3.3. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающихся на определенном этапе обучения в соответствии с программными и Федеральными государственными требованиями.

3.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии по каждому учебному предмету. Оценка результатов учебной деятельности обучающихся по окончании четверти проводится по решению ДШИ № 3

3.5. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании ДШИ № 3.

3.6. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок, академический концерт.

3.7. Контрольные уроки и зачеты проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.8. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. после окончания проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной аттестации).

3.9. Возможно проведение консультаций для обучающихся с целью подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, установленном ФГТ.

Также в ДШИ № 3 используются нетрадиционные формы контроля: концерты, фестивали, конкурсы различного уровня.

3.11. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

#### **IV. Организация проведения промежуточной аттестации.**

4.1. Аттестация проводится в сроки согласно годовому календарному учебному графику, утвержденному директором Школы. При проведении промежуточной аттестации обучающихся рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

4.2. На каждую промежуточную аттестацию составляется утвержденное директором школы расписание, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

4.3. При составлении расписания переводных экзаменов планируется один экзамен в день, интервал между экзаменами, контрольными уроками, зачетами и т.д. не менее двух – трех календарных дней.

4.4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения аттестации по учебному предмету.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия, ее состав назначается директором Школы.

4.6. Промежуточная аттестация принимается двумя – тремя преподавателями соответствующего методического объединения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет. Кандидатуры преподавателей согласовываются с методическим советом и утверждаются директором школы.

4.7. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на председателя аттестационной комиссии.

4.8. Срок полномочий комиссии - учебный год.

4.9. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие и выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (наличие подтверждающего документа), освобождаются от нее, годовая оценка выставляется по текущей успеваемости.

4.10. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана ДШИ № 3 исходит из того, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.11. При выборе учебного предмета для экзамена ДШИ № 3 руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете. В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.

4.12. Аттестационные материалы и репертуарный перечень разрабатываются преподавателями по предметам учебного плана на основе ФГТ и программы учебного предмета, охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы. Аттестационные материалы и репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков.

4.13. Основные условия подготовки к промежуточной аттестации:

а) ДШИ № 3 определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

4.14. Фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты, концертные программы, программы по техническим и творческим зачетам.

4.15. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом Школы.

4.16. По завершении промежуточной аттестации оценки обучающихся заносятся в экзаменационные ведомости, фиксируются в журналах и общешкольной книге успеваемости.

4.17. Итоги проведения промежуточной аттестации отражаются в аналитических справках, отчетах.

4.18. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

4.19. Оценки выставляются по пятибалльной системе, итоговая оценка выставляется с учетом текущих оценок и успешных выступлений на профессиональных исполнительских конкурсах (другая система оценок может быть разработана образовательным учреждением самостоятельно при наличии такой необходимости, но в случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе).

4.20. В случае возникновения спорной ситуации при выставлении оценки вопрос выносится на рассмотрение методического объединения.

По завершении промежуточной аттестации допускается передача по предмету, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Назначается срок передачи и комиссия для ее проведения. Условия передачи и повторной сдачи экзамена: в индивидуальном порядке в срок до 15 сентября (по результатам летней сессии), до 15 февраля (по результатам зимней сессии); расписание передачи утверждается приказом директора ДШИ № 3.

В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине (болезнь и др.), подтвержденной документально, рекомендуется передача в сроки, утверждаемые приказом директора по договоренности.

4.21. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по итогам промежуточной аттестации по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, образовательное учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в образовательном учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

## **V. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам**

5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются ДШИ № 3. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

5.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале. В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.

5.3. Проведение зачетов или контрольных уроков продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала предмета (например, проведение технического, творческого зачета).